

# เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีที่ใช้ในการตรวจประเมินโรงงาน สำหรับโรงงานคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย

## คำแนะนำ

ตารางตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับโรงงานคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เป็นเครื่องมือที่ผู้ตรวจประเมินจะใช้ในการเข้าตรวจประเมินการปฏิบัติงานของโรงงานว่า โรงงานนั้นๆ ได้มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานหรือไม่ หรือมีมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับใด

ตารางตรวจประเมินฯ นี้ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของโรงงานในกลุ่มนี้ที่ถูกแบ่งเป็น 10 ส่วน เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 การประเมินการรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วขั้นต้น ไปจนถึงส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในแต่ละเกณฑ์มาตรฐานฯ จะมีคอลัมน์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินระบุผลการตรวจสอบโรงงานว่า ได้มีการปฏิบัติในเกณฑ์ฯ นั้นๆ หรือไม่อย่างไร ซึ่งผลจากการตรวจประเมินทั้ง 10 ส่วนจะเป็นตัวชี้วัดว่าโรงงานนั้นๆ มีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานหรือไม่หรือมีมาตรฐานในระดับใดต่อไป

## วิธีการตรวจประเมิน

- 1) ผู้ตรวจประเมิน จะต้องประชุมร่วมกับคณะทำงานของโรงงาน เพื่อกำหนดกรอบของกิจกรรมที่จะตรวจประเมินในโรงงาน ซึ่งต้องครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของโรงงานที่มีในการประกอบกิจการตามเลขทะเบียนโรงงาน และประเภทกิจกรรมของโรงงานที่ต้องการรับการตรวจประเมิน
- 2) ผู้ตรวจประเมิน ทำการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของโรงงานโดยใช้ตารางตรวจประเมินทั้ง 10 ส่วน เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 การประเมินการรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วขั้นต้นซึ่งมีเกณฑ์ที่ต้องประเมินจำนวน 3 ข้อ ผู้ตรวจประเมินต้องทำเครื่องหมาย ✓ ลงในคอลัมน์การปฏิบัติงานของโรงงานสำหรับเกณฑ์ฯ แต่ละข้อ เพื่อระบุว่าในแต่ละเกณฑ์ฯ นั้น โรงงานได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์นั้นๆ ในระดับใด ใน 3 ระดับต่อไปนี้  
 ปฏิบัติครบถ้วน       ปฏิบัติบางส่วน       ยังไม่ได้ปฏิบัติ  
เมื่อตรวจประเมินครบทั้ง 10 ส่วนแล้วถือเป็นการสิ้นสุดการตรวจประเมิน
- 3) ผู้ตรวจประเมินจะต้องตรวจสอบว่า ได้มีการตรวจประเมินโรงงานครบถ้วนในทุกกิจกรรมและครบถ้วนในทุกส่วนของตารางการตรวจประเมินแล้ว
- 4) ผู้ตรวจประเมินจะต้องประชุมร่วมกับคณะทำงานของโรงงานเพื่อสรุปบทวนกิจกรรมที่ได้มีการตรวจประเมินในโรงงาน และภาพรวมของผลการตรวจประเมิน รวมถึงปัญหาในการตรวจประเมิน (ถ้ามี)
- 5) ผู้ตรวจประเมินจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ตราสัญลักษณ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีฯ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป

**หมายเหตุ:** \* เป็นข้อกำหนดด้านกฎหมายออกตามความในพรบ.โรงงาน พ.ศ. 2535 โรงงานต้องมีการดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนเข้ารับการประเมินระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของโรงงานผู้รับบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรม  
\*<sup>x</sup> : x เป็นรายชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ฯ นั้นๆ ซึ่งอยู่หน้าสุดท้ายของเอกสารชุดนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินการรับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วขั้นต้น

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
1.1	โรงงานมีการแจ้งเป็นหนังสือให้ลูกค้าทราบถึงประเภทกิจการที่ได้รับอนุญาตและประเภทสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่สามารถรับดำเนินการได้พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	ข้อบังคับ * <sup>e</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Company profile</li> <li>- ใบอนุญาตประกอบกิจการ (รง.4)</li> <li>- ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ. 01/2 หรือ กนอ.03/6)</li> </ul>	
1.2	มีการรับเฉพาะสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตตามเงื่อนไขการประกอบกิจการโรงงานที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานเท่านั้น	ข้อบังคับ * <sup>e</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องมีการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม</li> </ul>	
1.3	โรงงานต้องมีการตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าเป็นประเภทสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่โรงงานสามารถรับมาคัดแยกในโรงงานได้ก่อนตกลงให้บริการ	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนรับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> <li>- บันทึกผลการตรวจสอบสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของลูกค้า</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul>	

ส่วนที่ 2 การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกรณีโรงงานเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง หรือเป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
2.1	ก่อนการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีการทำสัญญาหรือหนังสือยินยอมการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการรับบำบัด กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Processor) กับโรงงานผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Generator) ทุกราย	3  (AI)					<p><u>กรณีที่โรงงานว่าจ้างผู้อื่นให้เป็นผู้ขนส่ง</u></p> <p>- ให้โรงงานแสดงเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าโรงงานมีการควบคุม หรือสุ่มตรวจสอบผู้รับจ้างขนส่ง ว่าได้ทำการตรวจสอบสภาพรถขนส่ง (เช่นสภาพยาง ความดันของลมยาง ระบบเบรค ระบบเครื่องยนต์ เอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)/ภาวะขณะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และความพร้อมของคนขับรถทุกครั้งก่อนนำรถไปใช้งานเช่น เอกสารขั้นตอนการตรวจสอบผู้รับจ้าง หรือใบบันทึกผลการตรวจสอบผู้รับจ้าง</p>	
2.2	มีระบบควบคุมตรวจสอบสภาพรถขนส่งและภาวะขณะบรรจุให้มีสภาพดีก่อนออกไปปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการหกหล่นหรือรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระหว่างการขนส่ง	3  (AI)					<p><u>กรณีที่โรงงานเป็นผู้ขนส่งเอง</u></p> <p>- ให้โรงงานแสดงเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าโรงงานมีระบบที่ดีในการตรวจสอบสภาพรถขนส่ง (เช่นสภาพยาง ความดันของลมยาง ระบบเบรค ระบบเครื่องยนต์ เอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)/ภาวะขณะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และความพร้อมของคนขับรถทุกครั้งก่อนนำรถไปใช้งาน เช่น ใบบันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถยนต์/ใบบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถ ฯลฯ</p>	
2.3	มีระบบควบคุมตรวจสอบความพร้อมของคนขับรถขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน	3  (AI)					<p>- ให้โรงงานแสดงเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าโรงงานมีระบบที่ดีในการตรวจสอบสภาพรถขนส่ง (เช่นสภาพยาง ความดันของลมยาง ระบบเบรค ระบบเครื่องยนต์ เอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)/ภาวะขณะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และความพร้อมของคนขับรถทุกครั้งก่อนนำรถไปใช้งาน เช่น ใบบันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถยนต์/ใบบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพและแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถ ฯลฯ</p>	

ส่วนที่ 2 การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกรณีโรงงานเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง หรือเป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับความสำคัญ	ไม่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบถ้วน	บางส่วน	ยังไม่ได้ปฏิบัติ		
2.3 (ต่อ)							<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนที่พนักงานขับรถจะออกไปขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ควบคุมการออกปฏิบัติงานของคนขับรถ หรือพนักงานขับรถขนส่ง</li> </ul>	
2.4	มีการตรวจสอบว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะทำการขนส่งมีความถูกต้องทั้งชนิดและปริมาณตามที่ได้รับอนุญาต	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบุขั้นตอนการตรวจสอบปริมาณและชนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของลูกค้า เช่น ใบส่งของ ใบชั่งน้ำหนัก เป็นต้น</li> <li>- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
2.5	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะขนส่งต้องมีลักษณะการบรรจุทุกและบรรจุในภาชนะที่เหมาะสมหรือมีการติดฉลากบนภาชนะซึ่งระบุชื่อลูกค้าที่ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ชนิด และปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วถูกบรรจุในภาชนะที่มิดชิด แข็งแรง</li> <li>- มีการติดฉลากที่ระบุข้อมูลต่างๆ ของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วบนภาชนะ</li> </ul>	
2.6	มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลหรือรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วระหว่างการขนส่ง	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างการขนส่ง</li> <li>- การทวนสอบตามข้อกำหนดหรือมาตรการเกี่ยวกับวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วระหว่างการขนส่ง</li> </ul>	

ส่วนที่ 2 การขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกรณีโรงงานเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง หรือเป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับความสำคัญ	ไม่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบถ้วน	บางส่วน	ยังไม่ได้ปฏิบัติ		
2.7	มีมาตรการและแผนฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วหล่นรั่วไหลของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระหว่างการขนส่ง	3					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วหล่นของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระหว่างการขนส่ง</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ ระหว่างการขนส่ง</li> </ul>	
2.8	มีระบบควบคุมตรวจสอบรถที่ใช้ในการขนส่ง หรือมีระบบติดตามยานพาหนะโดยใช้เทคโนโลยีผ่านสัญญาณดาวเทียม (Global Positioning System : GPS) เพื่อควบคุมรถขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตลอดเส้นทางที่ใช้ขนส่งเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการลักลอบนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปทิ้งหรือกำจัดอย่างไม่ถูกต้อง	2 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงถึงวิธีควบคุม/ตรวจสอบรถขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เช่น ระบบ Seal lock เช็คลงเลขไมล์รถขนส่ง</li> <li>- รูปถ่ายการจัดวางภาชนะบรรจุก่อนออกจากโรงงานลูกค้าเทียบกับโรงงานของ WP</li> <li>- มีระบบติดตาม (GPS) ที่รถขนส่ง</li> <li>- ข้อมูลออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- การประสานงานระหว่างผู้ควบคุมกับผู้ขับขี่</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิธีควบคุม/ตรวจสอบรถขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วขณะทำการขนส่ง</li> </ul>	

### ส่วนที่ 3 การรับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามาไว้ในบริเวณโรงงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
3.1	มีการรับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน ลูกค้าที่ได้รับใบอนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามรายชื่อและปริมาณ สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ระบุไว้ในใบอนุญาต เท่านั้น	ข้อบังคับ * <sup>i</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบจากเอกสารการยืนยันของ WP ที่ตอบรับ การรับกากทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ตรวจสอบจากเอกสารที่ WG ยืนยันแบบสก. 2</li> <li>- ตรวจสอบจากเอกสาร D04 ที่มีการยื่นทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	
3.2	การรับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามาในโรงงาน ต้องแจ้งข้อมูลต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง	ข้อบังคับ * <sup>d,e</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบจากเอกสาร D04 (หนังสือแจ้งการรับ สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(ที่ไม่เป็นอันตราย) เข้ามาคัดแยกในโรงงาน)</li> <li>- ตรวจสอบจากเอกสารที่ WG ยืนยันแบบสก. 2</li> </ul>	
3.3	ถนนหรือเส้นทางเดินรถขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ ใช้แล้วภายในโรงงานจะต้องแข็งแรง (เช่น พื้นคอนกรีตหรือลาดยาง) มีการแบ่งช่องจราจร ชัดเจน และมีป้ายเตือนในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง ต่อการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่ปากทางเข้าโรงงานจนถึง พื้นที่ปฏิบัติงานคัดแยก	2 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายสัญลักษณ์การจราจร เช่น ป้ายจำกัด ความเร็ว ป้ายบอกทิศทาง กระจกส่องบริเวณ ทางเลี้ยว/ทางโค้ง เป็นต้น</li> <li>- ตีเส้นแบ่งช่องจราจรและทิศทางการเดินรถ</li> <li>- สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานของโรงงาน</li> </ul>	

ส่วนที่ 3 การรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามาไว้ในบริเวณโรงงาน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
3.4	มีการตรวจสอบและบันทึกการเข้า-ออกของรถขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	2					- บันทึกการเข้า-ออกของรถขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	
3.5	มีการตรวจสอบสมบัติ ลักษณะ น้ำหนักหรือปริมาตรสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ก่อนทำการรับเข้ามาในโรงงาน ให้มีความถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต	3 (AI)					- เอกสารระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว - บันทึกการตรวจสอบชนิดและปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเมื่อมาถึงโรงงาน - การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
3.6	มีการปฏิเสธการรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่โรงงานไม่สามารถรับมาคัดแยกได้ และมีมาตรการตอบสนองกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าวเข้ามาในบริเวณโรงงาน	2 (AI)					- มาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ตรงตามที่ตกลงกันไว้ - ตรวจสอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับเข้ามาเพื่อให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)	

#### ส่วนที่ 4 การจัดเก็บสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในพื้นที่เก็บกากเพื่อรอนำเข้าสู่กระบวนการคัดแยก

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
4.1	มีการจัดเก็บสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในอาคาร หรือบริเวณที่จัดไว้ โดยเฉพาะที่มีความมั่นคง แข็งแรง มีการระบายอากาศที่พอเพียง และมีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บอย่างปลอดภัยกรณีจัดเก็บไว้ในอาคารต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายก่อน	ข้อบังคับ * <sup>i</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีจัดเก็บนอกอาคารต้องตรวจสอบหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแล้ว</li> <li>- สำรวจพื้นที่การจัดเก็บสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul>	
4.2	ระยะเวลาที่ใช้ในการบำบัด กำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามาในบริเวณโรงงาน ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขยายเวลาการบำบัดหรือกำจัด ต้องแจ้งต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายภายใน 5 วัน ก่อนครบเวลาที่กำหนด	ข้อบังคับ * <sup>i</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกการนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาจัดเก็บในสถานที่จัดเก็บ และการนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปบำบัด กำจัด</li> <li>- หนังสือขอขยายเวลาการบำบัดหรือกำจัด</li> <li>- สำรวจพื้นที่การจัดเก็บสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul>	
4.3	พื้นที่เก็บสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเรียบ มีความลาดเอียงเหมาะสม ไม่แตกร้าว ทำความสะอาดง่าย และไม่ดูดซับหรือสะสมสารที่อาจหกหรือรั่วไหล (กรณีขอรับการตรวจประเมินรับรองระบบอนุญาตอัตโนมัติ (AI) จะพิจารณาเฉพาะเศษโลหะจากการกลึง (scrap))	2 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจพื้นที่การจัดเก็บสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> <li>- ตรวจสอบเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)</li> <li>- ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ. 01/2 หรือ กนอ.03/6</li> </ul>	



ส่วนที่ 4 การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในพื้นที่เก็บกากเพื่อรอนำเข้าสู่กระบวนการคัดแยก (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
4.4	มีการป้องกันสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว หรือน้ำชะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วรั่วไหลออกนอกพื้นที่โรงงานโดยไม่ผ่านการบำบัด	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว หรือน้ำชะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วรั่วไหล</li> <li>- มีภาชนะรองรับเพื่อป้องกันการหกรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> <li>- มีรางรวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วลงบ่อกักเก็บ หรืออื่นๆ</li> <li>- สำรวจพื้นที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul>	
4.5	มีการกำหนดพื้นที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ชัดเจน เช่น เศษกระดาษ เศษพลาสติก เศษโลหะ เป็นต้น และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์แสดงประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จัดเก็บที่เห็นได้ชัดเจน	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบุวิธีปฏิบัติงานจัดเก็บและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างปลอดภัย</li> <li>- มีป้ายบ่งชี้พื้นที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภท</li> <li>- มีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน เช่น แยกกันแยกพื้นที่แต่ละส่วนอย่างชัดเจน</li> </ul>	

ส่วนที่ 4 การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในพื้นที่เก็บกากเพื่อรอนำเข้าสู่กระบวนการคัดแยก (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
4.6	มีการเลือกวิธีการจัดเก็บรวมถึงประเภทภาชนะที่จัดเก็บให้เหมาะสมกับประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เก็บกักต้องไม่เกินความสามารถในการรองรับของภาชนะบรรจุหรือสถานที่จัดเก็บ และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ที่ภาชนะแสดงประเภทวัสดุที่จัดเก็บที่เห็นได้ชัดเจน	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาตามประเภทและชนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำหรืออากาศ (เช่น เศษซีเมนต์ เศษสกริป)</li> <li>- ตรวจสอบภาชนะบรรจุ/สถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> <li>- ติดป้ายบ่งชี้ระบุประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จัดเก็บ</li> </ul>	
4.7	การจัดเก็บหรือเรียงซ้อนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก	2  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการวางซ้อนสูงไม่เกินกว่า 3 เมตร (ถ้าเกินกว่า 3 เมตร ให้แสดงมาตรการความปลอดภัย)</li> <li>- สภาพความมั่นคงของชั้นวาง</li> <li>- สำรวจพื้นที่การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul>	
4.8	มีการแบ่งพื้นที่จราจรและกำหนดเส้นทางที่เหมาะสมในการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปยังจุดเก็บต่างๆ	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตีเส้น แบ่งพื้นที่จราจรกำหนดเส้นทางการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul>	
4.9	มีการบันทึกข้อมูลทั้งประเภทและปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำมาจัดเก็บทุกครั้งหรือนำออกไปคัดแยก	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลประเภทและปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำมาจัดเก็บหรือนำออกไปคัดแยก</li> </ul>	

ส่วนที่ 4 การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในพื้นที่เก็บกากเพื่อรอนำเข้าสู่กระบวนการคัดแยก (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
4.10	มีการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บ</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
4.11	สถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นวัสดุที่ติดไฟได้ ที่มีพื้นที่ต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เช่น ระบบหัวกระจายน้ำหรือสปริงเคิลอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System) หรือระบบอื่นที่เทียบเท่าให้ครอบคลุมพื้นที่	3 (A1)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เช่น ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารการออกแบบของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงานสังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	

### ส่วนที่ 5 การตัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
5.1	อาคารโรงงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศเหมาะสม มีหลังคาคลุมป้องกันน้ำฝนสัมผัสกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พื้นที่มีมั่นคงแข็งแรงและไม่มีน้ำขัง	ข้อบังคับ * <sup>a</sup> (AI)					- ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน	
5.2	จัดให้มีพื้นที่สำหรับตัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณที่เหมาะสมกับการทำงานของพนักงาน	1					- ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน	
5.3	พื้นที่ตัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะตัดแยก เครื่องจักรที่ใช้ และจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน	2					- ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน	
5.4	มีการติดตั้งเครื่องจักรในตำแหน่งที่เหมาะสม พนักงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้สะดวกและมีความปลอดภัย	3 (AI)					- เครื่องจักรไม่ถูกวางกีดขวางการทำงานของพนักงานตัดแยก - สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน	
5.5	เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานตัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและง่ายต่อการทำความสะอาด	2					- บันทึกการตรวจสอบสภาพการใช้งานเครื่องจักร/อุปกรณ์ - สภาพของเครื่องจักรในพื้นที่ปฏิบัติงานตัดแยก - สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน	

ส่วนที่ 5 การคัดแยกสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
5.6	มีคู่มือการทำงานหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการทำงานหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
5.7	มีป้ายสัญลักษณ์แจ้งเตือนอันตรายจากการทำงานของเครื่องจักรไว้ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน เช่น “ระวังอันตรายจากเครื่องจักร” “โปรดสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล” “ระวังเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร” เป็นต้น	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายสัญลักษณ์แจ้งเตือนอันตรายจากการทำงานของเครื่องจักร</li> </ul>	
5.8	มีห้องอาบน้ำ ที่ล้างมือและห้องผลัดเปลี่ยนชุดทำงานที่เพียงพอเหมาะสมกับพนักงาน	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องอาบน้ำ ที่ล้างมือ และห้องผลัดเปลี่ยนชุดทำงานภายในโรงงาน</li> </ul>	
5.9	พนักงานที่ปฏิบัติงานคัดแยกสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจะต้องได้รับการฝึกอบรมในการคัดแยกสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกต้อง	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกผลการฝึกอบรมของพนักงาน</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
5.10	มีการรวบรวมสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เหลือจากการคัดแยกจัดเก็บในภาชนะและสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อรอนำไปบำบัด กำจัดต่อไป	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่รวบรวมของเสียที่เกิดขึ้น</li> <li>- ภาชนะบรรจุของเสียมีความเหมาะสม</li> <li>- ป้ายบ่งชี้ระบุประเภท/ชนิดของเสีย</li> </ul>	

## ส่วนที่ 6 การลดขนาดหรือبيبอัดวัสดุที่คัดแยกแล้ว

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
6.1	มีการดำเนินการบดย่อยวัสดุที่คัดแยกแล้วภายในห้องที่บุด้วยวัสดุกันเสียง มีแสงสว่าง และการระบายอากาศที่เพียงพอ	3  (AI)					- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน	
6.2	มีการดำเนินการبيبอัดวัสดุที่คัดแยกแล้วภายในอาคาร โดยแบ่งพื้นที่ให้เหมาะสมและมีแสงสว่างที่เพียงพอ	2					- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน	
6.3	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (Machine Guarding) เพื่อเป็นการป้องกันให้กับพนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักรโดยตรง	3  (AI)					- ระบบป้องกันความเสี่ยงให้กับพนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักร - สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน	
6.4	มีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วและต้องต่อสายดินกับเครื่องจักรเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วจากการทำงานของเครื่องจักร	3  (AI)					- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน - การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
6.5	มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรให้กับพนักงานที่ประจำอยู่กับเครื่องจักรแต่ละชนิด	2					- คู่มือการปฏิบัติงานหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร	

ส่วนที่ 6 การลดขนาดหรือبيبอัดวัสดุที่คัดแยกแล้ว (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับความสำคัญ	ไม่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบถ้วน	บางส่วน	ยังไม่ได้ปฏิบัติ		
6.6	มีมาตรการป้องกันผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น การเกิดประกายไฟจากการตัดโลหะ การฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร การระคายเคืองผิวหนังและดวงตา เป็นต้น	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแสดงถึงมาตรการป้องกันผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</li> <li>- สังเกตการปฏิบัติงานของพนักงาน และตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการป้องกันผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</li> </ul>	
6.7	ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องبيبอัดวัสดุหรือเครื่องบดย่อยวัสดุ เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกผลการฝึกอบรมของพนักงานตามคู่มือปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

ส่วนที่ 7 การจัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วเพื่อรอส่งไปให้แก่ผู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
7.1	อาคารจัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วต้องมีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศดี มีหลังคาคลุมป้องกันน้ำฝนสัมผัสกับวัสดุที่คัดแยกแล้ว พื้นที่มีมั่นคงแข็งแรงและไม่มีน้ำขัง	ข้อบังคับ * <sup>a</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีการจัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วไว้นอกอาคาร ต้องมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
7.2	จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้ว	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
7.3	พื้นที่จัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้ว ต้องมีมาตรการป้องกันน้ำเสีย/น้ำชะรั่วไหลออกนอกพื้นที่โรงงานโดยไม่ผ่านการบำบัด	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันน้ำเสีย/น้ำชะรั่วไหลออกนอกพื้นที่โรงงาน</li> <li>- มีรวบรวมรวมน้ำเสีย/น้ำชะลงบ่อกักเก็บ และอื่นๆ</li> <li>- สำรวจพื้นที่จัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้ว</li> </ul>	
7.4	มีการกำหนดพื้นที่จัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วตามประเภทของวัสดุ เช่น กระดาษ พลาสติก โลหะ และเศษไม้ เป็นต้น และติดป้ายสัญลักษณ์แสดงประเภทวัสดุที่จัดเก็บที่เห็นได้ชัดเจน	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแบ่งพื้นที่อย่างชัดเจน เช่น แยกพื้นที่แต่ละส่วนอย่างชัดเจน</li> <li>- มีป้ายบ่งชี้พื้นที่จัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วแต่ละประเภท</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
7.5	มีการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัย	1					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสาร/หลักฐานการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้ว</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	



ส่วนที่ 7 การจัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วเพื่อรอส่งไปให้แก่ผู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
7.6	ประเภทภาชนะที่จัดเก็บต้องมีความเหมาะสมกับประเภทวัสดุที่คัดแยกแล้วและปริมาณวัสดุที่คัดแยกแล้วที่นำมาจัดเก็บต้องไม่เกินความสามารถในการรองรับของภาชนะบรรจุหรือสถานที่จัดเก็บ	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและการร่ว่งหล่นของวัสดุที่คัดแยกแล้ว</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
7.7	การจัดเก็บหรือเรียงซ้อนวัสดุที่คัดแยกแล้วต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก โดยต้องมีการตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุ ความเรียบร้อยในการจัดวาง และความถูกต้องในการจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ	2 AI					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บ</li> <li>- สภาพความมั่นคงของชั้นวาง</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
7.8	มีการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทั้งประเภทและปริมาณวัสดุที่คัดแยกแล้วที่นำมาจัดเก็บไว้ทุกครั้งที่มีการนำมาจัดเก็บ	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลทั้งประเภทและปริมาณวัสดุที่คัดแยกแล้ว</li> </ul>	

## ส่วนที่ 8 ระบบบำบัดมลพิษและสาธารณูปการอื่นๆ ในโรงงาน

### 8.1 การซ่อมบำรุง

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
8.1.1	ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าในโรงงานและรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าในโรงงานเป็นประจำทุกปี	ข้อบังคับ * <sup>b</sup> (AI)					- เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า - รายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม	
8.1.2	จัดทำแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกันซึ่งรวมถึงการสอบเทียบเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและระบบบำบัดมลพิษต่างๆ ภายในโรงงาน	2					- ตรวจสอบแผนซ่อมบำรุงประจำปี - แบบบันทึกการสอบเทียบเครื่องมือ/เครื่องจักรและระบบบำบัดมลพิษต่างๆ ที่ใช้ในโรงงาน	
8.1.3	จัดให้มีการตรวจทดสอบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ เช่น รถยก เครน ลิฟท์ เครื่องตัดหรือบดย่อยวัสดุ เป็นประจำทุกปี	3 (AI)					- แผนการตรวจระบบความปลอดภัยประจำปี - ผลการตรวจทดสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์/เครื่องจักรประจำปี	
8.1.4	มีการรวบรวมของเสียจากการซ่อมบำรุงจัดเก็บในภาชนะและสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อนำไปบำบัดกำจัดต่อไป	3 (AI)					- สถานที่รวบรวมของเสียที่เกิดขึ้น - ภาชนะบรรจุของเสียมีความเหมาะสม - ป้ายบ่งชี้ระบุประเภท/ชนิดของเสีย	

## ส่วนที่ 8 ระบบบำบัดมลพิษและสาธารณูปการอื่นๆ ในโรงงาน (ต่อ)

### 8.2 การจัดการของเสีย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
8.2.1	มีการส่งรายงานประจำปีตามแบบใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3) ให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป	ข้อบังคับ * <sup>e</sup> (AI)					- แบบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบ สก.3	
8.2.2	ต้องไม่ครอบครองสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในโรงงานเกินระยะเวลา 90 วัน หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ต้องขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ สก.1	ข้อบังคับ * <sup>e,h</sup> (AI)					- แบบขออนุญาตขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงานตามแบบ สก.1	
8.2.3	กรณีส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปกำจัดนอกบริเวณโรงงานต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตนำของเสียออกนอกบริเวณโรงงานตามแบบสก.2 และแจ้งข้อมูลการขนส่งของเสียทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากเป็นของเสียอันตรายต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง	ข้อบังคับ * <sup>d,e,h</sup> (AI)					- แบบขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตามแบบ สก.2 - ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest)	

## ส่วนที่ 8 ระบบบำบัดมลพิษและสาธารณูปการอื่นๆ ในโรงงาน (ต่อ)

### 8.2 การจัดการของเสีย (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
8.2.4	ในกรณีที่ทำกำกับการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนกำจัด และต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด	ข้อบังคับ * <sup>e</sup> (AI)					- หนังสือขออนุญาตกำจัดของเสียเองภายในโรงงาน และได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรียบร้อยแล้ว	
8.2.5	มีการเก็บรวบรวมของเสียที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เช่น แบ่งประเภทชนิดของเสีย เก็บในภาชนะที่แข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด	3 (AI)					- สถานที่รวบรวมของเสียที่เกิดขึ้น - ภาชนะบรรจุของเสียมีความเหมาะสม - ป้ายบ่งชี้ระบุประเภท/ชนิดของเสีย	
8.2.6	มีการจัดเก็บของเสียในอาคารมีหลังคาคลุมและพื้นคอนกรีต มีการป้องกันการทำปฏิกิริยาต่อกัน มีป้ายเครื่องหมายและคำเตือนชัดเจน	3 (AI)					- มีป้ายเครื่องหมายและคำเตือนที่เห็นได้อย่างชัดเจน - สังกะสีพื้นที่ปฏิบัติงาน	
8.2.7	มีการจดบันทึกข้อมูลของเสีย เช่น ชื่อ ปริมาณ สถานะของเสีย (ของแข็ง ของเหลว ตะกอน) วันที่จัดเก็บ และติดป้ายบ่งชี้ไว้ที่ภาชนะจัดเก็บของเสียในตำแหน่งที่เห็นได้อย่างชัดเจน	2					- แบบบันทึกข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้น - ป้ายบ่งชี้ของเสียติดไว้ที่ภาชนะจัดเก็บ	

## ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### 9.1 การป้องกันอัคคีภัย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยว ข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.1.1	ติดตั้งเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงตามบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยงของพื้นที่นั้นๆ ในการเกิดอัคคีภัย	ข้อบังคับ * <sup>f</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ชัดเจนไม่มีสิ่งกีดขวางและสามารถนำมาใช้งานได้สะดวก</li> <li>- ความเหมาะสมของชนิดเครื่องดับเพลิงกับพื้นที่เสี่ยงอันตราย (ให้เป็นไปตามท้ายประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552)</li> <li>- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือแต่ละเครื่องมีระยะห่างกันไม่เกิน 20 เมตรและส่วนบนสุดอยู่สูงจากพื้นไม่เกิน 1.50 เมตร</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.1.2	มีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถพร้อมทำงานได้ตลอดเวลาอย่างน้อยเดือนละครั้ง	ข้อบังคับ * <sup>f</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกสำหรับการตรวจทดสอบระบบและอุปกรณ์สำหรับป้องกัน และระงับอัคคีภัย</li> <li>- ติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบไว้ที่อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.1 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.1.3	มีการจัดเส้นทางหนีไฟที่อพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงานสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน หรือสนามนอกอาคารโรงงานได้ภายใน 5 นาที	ข้อบังคับ * <sup>f</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</li> <li>- แผนผังเส้นทางหนีไฟ, จุดรวมพล</li> <li>- สังกะสีพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.1.4	อาคารโรงงานจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมทั่วทั้งอาคารตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ไม่มีพนักงานปฏิบัติงานประจำ	ข้อบังคับ * <sup>f</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เช่น Smoke Detector, Heat Detector, Gas Detector โดยมีวิศวกรเซ็นต์รับรอง</li> <li>- บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- รายละเอียดอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- สังกะสีพื้นที่ปฏิบัติงาน สังกะสีพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.1.5	มีการจัดเตรียมน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงในปริมาณที่เพียงพอที่จะส่งจ่ายน้ำให้กับอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที	3 (AI)					<p><u>กรณีที่โรงงานสามารถจัดให้มีได้เองภายในโรงงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลปริมาณน้ำสำรองและอุปกรณ์สูบน้ำดับเพลิงที่มีการจัดเตรียมไว้ใช้ในการดับเพลิงในพื้นที่ของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมหัวจ่ายน้ำดับเพลิงไว้บริเวณด้านหน้าโรงงาน</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.1 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.1.5 (ต่อ)							<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนวณตามสูตร</li> <li>- กรณีที่โรงงานไม่สามารถจัดให้มีได้เองภายในโรงงาน</li> <li>- เอกสารการประสานความร่วมมือ หรือการเตรียมความพร้อมในการดับเพลิงกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.1.6	จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างน้อยปีละครั้ง	ข้อบังคับ * <sup>f</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการฝึกอบรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม</li> </ul>	
9.1.7	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายทางออกฉุกเฉินที่ประตูหนีไฟ ป้ายสัญลักษณ์บ่งชี้ตำแหน่งเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และไฟฉุกเฉินบอกทางหนีไฟ	2 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายทางออกฉุกเฉินที่ประตูหนีไฟ ป้ายสัญลักษณ์บ่งชี้ตำแหน่งเครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และไฟฉุกเฉินบอกทางหนีไฟ</li> <li>- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินที่ประตูหนีไฟ</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.2 การรองรับเหตุฉุกเฉิน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.2.1	จัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของโรงงานดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละครั้ง	ข้อบังคับ * <sup>f</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน</li> <li>- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
9.2.2	มีการจัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วหรือเหตุที่คาดไม่ถึง	ข้อบังคับ * <sup>e</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนป้องกันอุบัติเหตุกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วหรือเหตุที่คาดไม่ถึง</li> </ul>	
9.2.3	จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานประกอบด้วย แผนการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย แผนการอบรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ รวมถึงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ข้อบังคับ * <sup>f</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ</li> </ul>	



ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.2 การรองรับเหตุฉุกเฉิน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.2.4	มีการระบุตำแหน่งผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนและผู้ที่อยู่ในแผนฉุกเฉินจะต้องได้รับการฝึกอบรม	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกผลการฝึกอบรมการซ้อมแผนฉุกเฉิน</li> <li>- ตำแหน่งผู้รับผิดชอบในแต่ละแผน</li> <li>- เบอร์โทรติดต่อผู้รับผิดชอบ</li> <li>- เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน เช่น สถานีตำรวจ ศูนย์ดับเพลิง รถฉุกเฉิน สถานพยาบาล เป็นต้น</li> </ul>	
9.2.5	มีการซ้อมแผนฉุกเฉินที่ไม่ใช่อัคคีภัย เช่น กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล อุทกภัย วาตภัย หรือเหตุที่คาดไม่ถึงอย่างน้อยปีละครั้ง	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี</li> <li>- รูปภาพกิจกรรมการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.3.1	จัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาลให้กับพนักงาน เช่น เวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>- กรณีที่มีพนักงานมากกว่า 200 คนขึ้นไป ต้องมีห้องพยาบาลพร้อมเตียงคนไข้ 1 เตียง พยาบาลประจำ ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง และแพทย์ประจำ ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อเดือน</li> </ul>	
9.3.2	มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน และการตรวจพิเศษตามปัจจัยเสี่ยงให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงต่างๆ	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี</li> </ul>	
9.3.3	มีการจัดและดูแลให้พนักงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับประเภทและชนิดของงาน รวมถึงมีมาตรการเข้มงวดกำชับให้พนักงานสวมใส่ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพความพร้อมของการใช้งานของอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล</li> <li>- ความเหมาะสมของอุปกรณ์ต่อพื้นที่ปฏิบัติงานเสี่ยง</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.3.4	มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงในพื้นที่เสี่ยงภายในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี</li> <li>- ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.3.5	พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องจักรนั้น	3					<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกผลการฝึกอบรมของพนักงาน</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.3.6	มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรถโฟล์คลิฟท์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการใช้งาน โดยมีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยก มีการควบคุมความสูงและตำแหน่งการจัดวางวัสดุที่จะยก มีการติดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณไฟเตือนในขณะที่ทำงาน และการควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นโดยสารไปกับรถโฟล์คลิฟท์	3					<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บันทึกผลการฝึกอบรมการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ของพนักงาน</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.3.7	โรงงานที่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนที่เป็นอันตราย ต้องจัดทำระบบการอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟหรือความร้อนที่เป็นอันตราย (Hot Work Permit System)	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (เชื่อม ตัด ทำให้เกิดประกายไฟ และเจียร)</li> <li>- แบบอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (เชื่อม ตัด ทำให้เกิดประกายไฟ และเจียร)</li> <li>- ป้าย Hot Work Permit หรือป้ายแจ้งเตือนการทำงานบริเวณพื้นที่เสี่ยง</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.3.8	มีระบบตรวจติดตามภายในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>- บันทึกการตรวจติดตามภายในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>- บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
9.3.9	ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001/TIS 18001/ISO 45001)	1					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001/TIS 18001/ISO 45001)</li> <li>- วัน/เดือน/ปีที่ได้รับการรับรอง และวันหมดอายุ</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.4.1	มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรขององค์กรทราบ พร้อมเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย	AI					<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมต้องครอบคลุมถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อ               <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก) การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หรือการป้องกันมลพิษ (Prevention of pollution) หรือ</li> <li>(ข) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use) หรือ</li> <li>(ค) การลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change mitigation and adaptation) หรือ</li> <li>(ง) การปกป้องและฟื้นฟูธรรมชาติ (Protection and restoration of the natural environment)</li> </ul> </li> <li>- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า มีการสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรทั้งหมดขององค์กร เช่น ป้ายประกาศ หนังสือแจ้ง อีเมลล์ ฯลฯ</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

## ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

### 9.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.4.2	มีการชี้แจงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของโรงงาน รวมถึงพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน	AI					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ การบริการของโรงงาน และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งทำให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</li> </ul>	
9.4.3	มีการจัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน รวมถึงมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	AI					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ</li> <li>- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
9.4.4	มีการดำเนินการตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม	AI					<ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.4.5	มีแผนการตรวจติดตามการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	2/2 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
9.4.6	มีระบบตรวจติดตามภายในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	2/2 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินภายในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- บันทึกการตรวจติดตามภายในด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- แผนและรายงานการทบทวนโดยฝ่ายบริหารในด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามช่วงเวลาที่กำหนด</li> <li>- บันทึกข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุและปฏิบัติการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ</li> <li>- ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.4.7	มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของโรงงานอย่างสม่ำเสมอ	2  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
9.4.8	มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมป้องกันการเกิดกลิ่นเหม็น แมลงพาหะนำโรคและก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญในพื้นที่เก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พื้นที่คัดแยกและพื้นที่จัดเก็บวัสดุที่คัดแยกแล้วเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและชุมชนข้างเคียง	2					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันการเกิดกลิ่นเหม็น แมลง พาหะนำโรคและ/ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญในพื้นที่ส่วนต่างๆ</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> </ul>	
9.4.9	มีมาตรการควบคุมตรวจสอบป้องกันไม่ให้เกิดการระบายมลพิษผ่านทางลัด (By-pass) หรือปล่อยให้มลพิษแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อมโดยไม่ผ่านระบบบำบัดมลพิษทั้งในสถาน การณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน	3  (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบำบัดมลพิษที่โรงงานใช้ในการบำบัดมลพิษต่างๆ</li> <li>- สำรองพื้นที่โดยรอบโรงงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	



ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.4.10	ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (EMS for SMEs) ชั้นที่ 1 ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	1					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (EMS for SMEs) ชั้นที่ 1 ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>- วัน/เดือน/ปีที่ได้รับการรับรอง และวันหมดอายุ</li> </ul>	
9.4.11	ได้รับรางวัลสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 1 และระดับที่ 2 โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด โครงการศึกษาศักยภาพในการลดปริมาณน้ำในโรงงาน โครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ฉลากสิ่งแวดล้อม โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม โครงการธงดาวเขียว โครงการธงดาวทอง ระบบการผลิตแบบลีน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ เป็นต้น	1					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร/หลักฐานการได้รับรางวัลต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- วัน/เดือน/ปีที่ได้รับการรับรอง และวันหมดอายุ</li> </ul>	

ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

9.4 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.4.12	ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001, ISO 5001, ISO 26000, Eco Factory, อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ขึ้นไป, CSR-DIW/ CSR-DIW Continuous, CSR-DPIM, เหมืองแร่สีเขียว, ผลิตภัณฑ์หลากหลายเขียว, รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (EMS for SMEs) ชั้นที่ 2 ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	AI					<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร/หลักฐานการได้รับการรับรองระบบมาตรฐานต่างๆ</li> <li>- วัน/เดือน/ปีที่ได้รับการรับรอง และวันหมดอายุ</li> </ul>	

## ส่วนที่ 9 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### 9.5 การเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
9.5.1	จัดให้มีการคัดกรองผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อในโรงงาน โดยมีการตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกายก่อนเข้าพื้นที่ของโรงงาน	3  (AI)					- บันทึกหลักฐานการเข้า-ออกของพนักงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในโรงงาน - สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน	
9.5.2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกันของคนจำนวนมาก เช่น จุดที่มีการเข้า-ออกจากอาคาร หน้าลิฟต์ ห้องประชุม ห้องน้ำ-ห้องส้วม โรงอาหาร ฯลฯ โดยมีความถี่ที่สอดคล้องกับการใช้งาน แต่ไม่ควรน้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน	3  (AI)					- บันทึกหลักฐานการทำความสะอาดพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง - สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน - การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
9.5.3	จัดให้มีแนวปฏิบัติด้านการป้องกันโรคติดต่อร้ายแรง กรณีพบพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นที่เข้ามาในโรงงาน มีอาการบ่งชี้ถึงการติดเชื้อ	3  (AI)					- เอกสารคู่มือปฏิบัติ/ประกาศด้านการป้องกันด้านการติดเชื้อ	

## ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
10.1.1	มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ	2 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- วิธีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างไรบ้าง</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
10.1.2	มีการประกอบกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ และมีการป้องกันหรือกำจัดมลพิษในกระบวนการผลิตเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน	1 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำมาตรการหรือระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมมาใช้ในโรงงาน</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
10.1.3	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสิ่งแวดล้อมของโรงงาน เช่น มีการดูแลสวัสดิการของพนักงาน มีการผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	1 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลดีต่อพนักงานและสภาพแวดล้อม</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

## ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

### 10.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
10.1.4	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงานโดยตรง เช่น การปลูกป่า การบริจาคทุนการศึกษา การรณรงค์สร้างจิตสำนึก การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น	1					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมหรือใบประกาศเกียรติคุณเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
10.1.5	มีการจัดทำแผ่นป้ายแสดงเลขทะเบียนโรงงานและประเภทหรือชนิดการประกอบกิจการโรงงานไว้บริเวณด้านหน้าโรงงานให้เห็นอย่างชัดเจน	1					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายชื่อโรงงาน ทะเบียนโรงงาน และลักษณะการประกอบกิจการ</li> <li>- สังกะสีบริเวณด้านหน้าโรงงาน</li> </ul>	

ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

10.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
10.2.1	มีการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น	ข้อบังคับ * <sup>j</sup> (AI)					- ใบอนุญาตการประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) - สังเกตพื้นที่ปฏิบัติงานว่ามีกรปนเปื้อนของวัสดุที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการบำบัด กำจัดภายในโรงงาน	
10.2.2	มีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการดำเนินการบำบัดหรือกำจัดจากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของทางราชการหรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และให้จัดเก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ไว้อย่างน้อย 3 ปี (ต้องพิจารณาตามประเภทลักษณะเฉพาะของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว)	ข้อบังคับ * <sup>e</sup> (AI)					- หลักฐานข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมี และกายภาพของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการบำบัดหรือกำจัดย้อนหลัง 3 ปี	
10.2.3	มีการส่งรายงานประจำปีตามแบบใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.5) ให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป	ข้อบังคับ * <sup>e</sup> (AI)					- แบบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบ สก.5	

ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

10.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
10.2.4	มีการจัดทำบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับบำบัดหรือกำจัดตามแบบ (สก.6) โดยต้องจัดทำในวันที่รับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ามาภายในบริเวณโรงงานในแต่ละวัน และต้องจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบไม่น้อยกว่า 1 ปี	ข้อบังคับ * <sup>i</sup> (AI)					- ตรวจสอบบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับมาบำบัดหรือกำจัดตามแบบ สก.6	
10.2.5	มีการจัดทำบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัดตามแบบ (สก.7) โดยต้องจัดทำในวันที่ทำการบำบัดหรือกำจัดในแต่ละวัน และต้องจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบไม่น้อยกว่า 1 ปี	ข้อบังคับ * <sup>i</sup> (AI)					- ตรวจสอบบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือกำจัดตามแบบ สก.7	
10.2.6	มีการแจ้งรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบสก.3-สก.7 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม	3 (AI)					- ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งแบบ สก.3-สก.7 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องมีเลขลงรับเข้าระบบฯ ปรากฏในเอกสารดังกล่าว หรือตรวจสอบจากระบบอินเทอร์เน็ต	

ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

10.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
10.2.7	จัดให้มีระบบการสอบกลับสมดุลมวลสาร (Material Balance) ของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับเข้ามาจัดการภายในโรงงาน โดยมีการรายงานผลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแบบรายงานสมดุลมวลสาร (Mass Balance) จากแบบ สก.14</li> <li>- เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าโรงงานมีการบำบัด กำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ได้รับอนุญาตจริง</li> <li>- เอกสารแสดงขั้นตอนหรือวิธีการตรวจสอบกรณีที่เกิดการสอบกลับ ปรากฏไม่สมดุลมวลสาร</li> </ul>	
10.2.8	ใช้วิธีกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ชนิดและประเภทของเสียตรงกับท้ายประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิด และประเภทของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และวิธีการกำจัดสำหรับการขออนุญาต และการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2561 (ตามประเภทกิจกรรมที่โรงงานเข้าร่วมโครงการ)	3 (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับมาจัดการตามวิธีการจัดการที่ยื่นขอเข้าร่วมโครงการในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา</li> <li>- การทวนสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	



ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

10.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
10.2.9	มีการแจ้งต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเกี่ยวกับข้อมูลของสารเคมีที่ใช้หรือเก็บรักษาภายในบริเวณโรงงาน และข้อมูลอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการติดตามตรวจสอบการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินหรือเหตุผลที่ไม่ขอดำเนินการเก็บตัวอย่างดินและน้ำใต้ดินตามที่ประกาศกระทรวงฯ ระบุ	ข้อบังคับ * <sup>s</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานตามภาคผนวกที่ 3 ประกอบด้วย ตารางบัญชีรายชื่อสารปนเปื้อนและการจำแนกความเป็นอันตรายของสารปนเปื้อนและตารางแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการใช้การเก็บรักษาสารเคมีภายในบริเวณโรงงาน</li> <li>- หนังสือแจ้งแสดงเหตุผลเพื่อขอไม่ดำเนินการเก็บตัวอย่างดินและน้ำใต้ดิน</li> </ul>	
10.2.10	กรณีประกอบกิจการโรงงานอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2559 ใช้บังคับต้องจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินครั้งแรกภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับพร้อมทั้งจัดทำและส่งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่ภายใน 180 วัน นับแต่วันครบกำหนดการตรวจสอบครั้งแรกและจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินครั้งที่ 2	ข้อบังคับ * <sup>c</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี</li> <li>- แบบรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน</li> <li>- สำรวจพื้นที่ติดตั้งบ่อสังเกตการณ์สำหรับการตรวจวิเคราะห์ดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน จำนวน 2 บ่อ ได้แก่ บ่อที่อยู่ในตำแหน่งเหนือน้ำและบ่อที่อยู่ในตำแหน่งท้ายน้ำ</li> </ul>	

ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

10.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
	เมื่อครบกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ได้ตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินในครั้งแรก พร้อมทั้งจัดทำและส่งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่ภายใน 120 วัน นับแต่วันครบกำหนดการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินครั้งที่ 2							
10.2.11	ผู้ประกอบการโรงงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพดินต่อไปทุก 3 ปี และตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินต่อไปทุก 1 ปี และต้องจัดทำและส่งรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่ภายใน 120 วัน นับแต่วันครบกำหนดการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินในแต่ละกรณี	ข้อบังคับ * <sup>c</sup> (AI)					- แผนการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี - แบบรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน	

ส่วนที่ 10 การสื่อสารต่อสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

10.2 การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี	ระดับ ความ สำคัญ	ไม่ เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติของโรงงาน			ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ
				ครบ ถ้วน	บาง ส่วน	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ		
10.2.12	การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินต้องดำเนินการโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อื่นที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ	ข้อบังคับ * <sup>C</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน</li> <li>- หลักฐานการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อื่นที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ</li> </ul>	
10.2.13	กรณีที่มีผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน มีการปนเปื้อนสูงกว่าเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินต้องจัดทำรายงานเสนอมาตรการควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินและมาตรการลด การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินให้ไม่สูงกว่าเกณฑ์ฯและส่งรายงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ตรวจพบว่ามีการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินสูงกว่าเกณฑ์ฯ	ข้อบังคับ * <sup>C,S</sup> (AI)					<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานเสนอมาตรการควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินให้ไม่สูงกว่าเกณฑ์</li> <li>- ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่โรงงานได้นำเสนอไว้เพื่อควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน</li> </ul>	

**รายชื่อกฎหมายที่อ้างอิงในเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี  
สำหรับโรงงานคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย**

สัญลักษณ์	รายชื่อกฎหมาย
a	กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
b	กฎกระทรวงกำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในโรงงานพ.ศ. 2550
c	กฎกระทรวง ควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินภายในบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2559
d	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547
e	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
f	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงานพ.ศ. 2552
g	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูลรวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินและรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559
h	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
i	ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2550
j	เงื่อนไขการประกอบกิจการโรงงานซึ่งกำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน